

ООО «СЕРВИС «БУХОТЧЁТ.РУ»

410005, Саратов, ул. им. Пугачёва Е.И., д.159, оф.812

ОГРН 1146455000471, ИНН 6455060406, КПП 645201001

Р/с 40702810623000023445 в банке ПОВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК",

БИК 042202847, к/с 30101810300000000847

Тел.: (845-2) 68-27-78 | E-mail: info@buhot4et.ru



БУХОТЧЁТ.РУ

ДЕЛАЕМ МИР ПОНЯТНЫМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Сервис «БУХОТЧЁТ.ру»
Федосеев А.И.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА — ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Саратов — 2023

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Учебный план.....	6
2.2. Календарный учебный график.....	6
2.3. Рабочая программа.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ. 10	
3.1. Оценка качества освоения программы. Формы аттестации.....	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
3.3. Кадровое обеспечение программы.....	11
Оценочные средства.....	13
Приложение А. Промежуточная аттестация в форме тестов.....	13
Подраздел 1.....	13
Подраздел 2.....	14
Подраздел 3.....	15
Подраздел 4.....	17
Приложение Б. Итоговая аттестация в форме теста.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Данная дополнительная профессиональная образовательная программа направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

— специалист в сфере закупок (код профессионального стандарта — 08.026).

Вид профессиональной деятельности — деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Цель вида профессиональной деятельности — контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Квалификация слушателей, для которых предназначена данная образовательная программа:

- Руководители федеральных и региональных органов законодательной власти и их аппаратов, депутаты законодательных собраний;
- Руководители (представители) федеральных и региональных органов исполнительной и судебной власти и их аппаратов;
- Руководители органов местного самоуправления;
- Руководители учреждений, организаций и предприятий;
- Руководители в области определения политики и планирования деятельности;
- Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы;
- Бухгалтеры;
- Аналитики систем управления и организации;
- Системные администраторы;
- Юристы;
- Помощники бухгалтеров;
- Закупщики;
- Среднетехнический персонал на государственной службе, не входящий в другие группы;
- Служащие по бухгалтерским операциям и учету;
- Оценщики и эксперты;
- Специалисты органов государственной власти;
- Специалисты по базам данных и сетям, не входящие в другие группы;
- Экономисты;
- Агенты по коммерческим продажам;
- Средний юридический персонал;

- Служащие по введению данных;
- Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов.

1.2. Планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции, качественное изменение которых получает слушатель по итогам освоения данной образовательной программы:

- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:
 - Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
 - Подготовка закупочной документации;
 - Обработка результатов закупки и заключение контракта;
- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:
 - Составление планов и обоснование закупок;
 - Осуществление процедур закупок;
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта:
 - Проверка соблюдения условий контракта;
 - Проверка качества представленных товаров, работ, услуг;
- Контроль в сфере закупок:
 - Мониторинг в сфере закупок;
 - Аудит и контроль в сфере закупок.

Слушатель должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере государственных и муниципальных закупок;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы статистики в части применения к закупкам;
- экономические основы ценообразования;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям) порядок установления ценообразующих факторов и выявления;
- качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);
- полномочия контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий; особенности составления закупочной документации;

- способы определения поставщика;
- процедуры различных способов определения поставщика, порядок их организации; описание объекта закупки на различные виды товаров, работ, услуг;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений;
- информационное обеспечение закупочной деятельности методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации особенности подготовки документов для претензионной работы;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплину труда и трудовой распорядок;
- практику применения законодательства Российской Федерации.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- работать в единой информационной системе, на электронных площадках;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- определять способы закупок;
- разрабатывать пакет документации о закупке, необходимый при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- организовать процедуру приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- привлекать экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- применять информационные технологии при осуществлении закупок соблюдать конфиденциальность информации;
- соблюдать этику делового общения составлять отчетную документацию;
- обрабатывать, формировать, хранить данные по итогам закупок.

1.3. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10.09.2015, рег.номер 558.

1.4. Трудоемкость – 144 академических часа, срок освоения – 1 месяц.

1.5. Форма обучения — заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		Форма итоговой аттестации
			Лекции	Самостоятельные занятия	
1	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	141	131	10	Зачёт
	Итоговая аттестация	3	-	-	Зачёт
	ИТОГО	144	131	10	-

2.2. Календарный учебный график

Недели	1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	А

Т – теоретическое обучение

А – итоговая аттестация

2.3. Рабочая программа

Раздел «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Форма занятий: лекции (131 час).

№	Наименование подраздела	Кол-во часов
1	Законодательство Российской Федерации и нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	30 час
	Промежуточная аттестация по подразделу	1 час
2	Способы закупок товаров, работ, услуг для государственных и	90 часа

	муниципальных нужд	
	Промежуточная аттестация по подразделу	1 час
3	Государственные и муниципальные контракты	7 часов
	Промежуточная аттестация по подразделу	1 час
4	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	10 часов
	Промежуточная аттестация по подразделу	1 час
5	Итоговая аттестация	3 часа
	ИТОГО	144 часа

2.3.1. Законодательство Российской Федерации и нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

Действующая российская нормативно-правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, включая:

Кодексы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;

Федеральные законы:

- №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- № 135-ФЗ от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции»;
- № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 г. «О техническом регулировании»;
- №63-ФЗ от 06 апреля 2011 г. «Об электронной подписи»;
- N 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти;
- иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №625н.;
- экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- основы статистики в части применения к закупкам;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, антимонопольного и административного законодательства в части применения к закупкам квалификационные требования, предъявляемые к специалистам в сфере закупок, уровни (подуровни) квалификаций;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- дисциплина труда и трудовой распорядок;
- правила по охране труда.

Изучение подраздела завершается промежуточной аттестацией в виде теста, состоящего из 10 вопросов.

Форма промежуточной аттестации по подразделу — зачёт.

2.3.2. Способы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

Централизация закупок; планирование закупок; нормирование, обоснование закупок. Национальный режим в закупках.

Требования к участникам закупок. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.

Способы определения поставщика; конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика; порядок проведения конкурсов, аукционов; закупка способом запроса котировок, запроса предложений; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме.

Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Антидемпинговые меры при проведении торгов;

Порядок подготовки документации о закупке, порядок ее предоставления, внесения в нее изменений; работа с документацией; порядок и требования к составлению технического задания (описанию объекта закупки).

Специфика закупок; особенности закупок на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

Информационное обеспечение закупок; размещение информации о закупках в сети Интернет; организация электронного документооборота в закупках. Обзор действующих электронных торговых площадок. Электронные магазины для закупок малого объема.

Документы, регламентирующие управление и функционирование закупок в организации.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Противодействие коррупции в закупках.

Знакомство с типичными ошибками участников закупок, процедурой обжалования действий (бездействий), нарушающих права и законные интересы участников закупок, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках.

Изучение подраздела завершается промежуточной аттестацией в виде теста, состоящего из 10 вопросов.

Форма промежуточной аттестации по подразделу — зачёт.

2.3.3. Государственные и муниципальные контракты

Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов, договоров бюджетных учреждений. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов (договоров), при заключении, исполнении и прекращении контрактов (договоров). Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта (договора). Односторонний отказ от заключения контракта.

Знакомство с основным понятийным аппаратом. Структура, гражданско-правовых договоров, опыт их заключения и оценка эффективности. Основные термины и определения, используемые в договорном праве и при составлении контрактов, договоров. Виды договоров. Терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС в последней редакции, и их применение. Цена договора и условия платежа, сроки, условия вступления договора в силу, ответственности сторон, инспектирование и приемка продукции, обеспечение исполнения договора, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, структура договора, порядок ведения реестра договоров. Различия в структуре и формулировках статей договоров в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов договоров на некоторые группы продукции.

Размещение информации о контрактах, отчетов об исполнении контрактов в Единой информационной системе.

Изучение подраздела завершается промежуточной аттестацией в виде теста, состоящего из 10 вопросов.

Форма промежуточной аттестации по подразделу — зачёт.

2.3.4. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в контрактной системе. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок.

Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная и уголовная ответственность за нарушения в области закупок.

Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность контролирующих органов.

Изучение подраздела завершается промежуточной аттестацией в виде теста, состоящего из 10 вопросов.

Форма промежуточной аттестации по подразделу — зачёт.

2.3.5. Итоговая аттестация

Изучение программы завершается итоговой аттестацией в виде теста, состоящего из 12 вопросов.

Форма промежуточной аттестации — зачёт.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценка качества освоения программы. Формы аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Пример теста приведен в приложении А. Тест состоит из 10 вопросов.

Критерии оценки уровня освоения раздела:

- Оценки «зачет» заслуживает слушатель, ответивший верно на 6 из 10 вопросов итогового теста.
- Оценки «незачет» заслуживает слушатель, не сдавший итоговое тестирование в требуемом объеме.

3.1.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Тест приведен в приложении Б. Тест состоит из 12 вопросов.

Критерии оценки уровня освоения раздела:

Оценки «зачет» заслуживает слушатель, ответивший верно на 8 из 12 вопросов итогового теста.

Оценки «незачет» заслуживает слушатель, не сдавший итоговое тестирование в требуемом объеме.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ . – Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ . – Текст : электронный.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ . – Текст : электронный.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ . – Текст : электронный.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ . – Текст : электронный.
6. Федеральный закон "О защите конкуренции" №135-ФЗ от 26.07.2006. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/ . – Текст : электронный.

7. Федеральный закон "О техническом регулировании" №184-ФЗ от 27.12.2002. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ . – Текст : электронный.
8. Федеральный закон "Об электронной подписи" №63-ФЗ от 06.04.2011. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ . – Текст : электронный.
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" №273-ФЗ от 25.12.2008. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ . – Текст : электронный.
10. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. №625н. - Режим доступа: бесплатный. - URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=54897 . – Текст : электронный.
11. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах : [12+] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Книжный мир, 2014. – 576 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> . – ISBN 978-5-8041-0699-8. – Текст : электронный.
12. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341>. – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.
13. Подрядные торги в строительстве : учебное пособие : [16+]. – Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, 2014. – 290 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438950>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
14. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.
15. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930> . – ISBN 978-5-238-01235-3. – Текст : электронный.

3.3. Кадровое обеспечение программы

3.3.1. Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа:

- сотрудников учебно-методической группы в составе отдела по работе с клиентами;
- специалистов-практиков по государственным и муниципальным закупкам, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

3.3.2. Требования к преподавателям программы повышения квалификации — дополнительного профессионального образования «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»:

Обязательные требования:

- Уровень образования — среднее профессиональное образование или высшее образование;
- Направленность образования — экономическое, юридическое или педагогическое;
- Наличие дополнительного профессионального образования по направлению «Образование и Педагогика»;
- Опыт работы в сфере государственных или муниципальных закупок — не менее 3 лет;
- Опыт педагогической деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — не менее 1 (одного) года.

Оценочные средства

Приложение А. Промежуточная аттестация в форме тестов

Подраздел 1

1. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

- а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами*
- б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения*
- в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей*

2. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %*
- б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг*
- в) оба варианта верны*

3. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- а) способ определения поставщика*
- б) способ определения получателя*
- в) оба варианта верны*

4. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- а) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30*
- б) не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30*
- в) не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30*

5. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом РФ*
- б) Совбезом РФ*
- в) Правительством РФ*

6. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливает:

- а) Президент РФ*
- б) Правительство РФ*
- в) Совбез РФ*

7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) это:

- а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта*

б) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя торгов

в) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта

8. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

а) подписанием протокола о подведении итогов закупки

б) исполнением обязательств сторонами контракта

в) подписанием акта сдачи-приемки по контракту

9. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

а) установление тарифов на услуги естественных монополий

б) установление монопольно низких цен

в) контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа

Подраздел 2

1. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

а) два критерия

б) четыре критерия

в) три критерия

2. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %

б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

в) оба варианта верны

3. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

в) зависит от контракта

4. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

а) обязательные и факультативные

б) обязательные, дополнительные и факультативные

в) обязательные и необязательные

5. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

а) квалификация сотрудников

б) цена

в) добросовестность поставщика

6. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок:

а) объем закупки

б) объект закупки

в) объект потребности

7. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

а) нотариальное письмо

б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком

в) письменное обязательство

8. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

а) не вправе

б) вправе

в) зависит от заявки

9. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

а) обычной электронной подписью

б) усиленной электронной подписью

в) любой электронной подписью

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

а) не более 2%

б) от 0,5% до 5%

в) от 0,5 до 30%

Подраздел 3

1. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

в) зависит от условий контракта

2. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

а) дедуктивный метод

б) превентивный метод

в) метод поиска

3. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

а) с планом-заказом

б) планом-графиком

в) планом-трафиком

4. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

а) только заказчика

б) только поставщика

в) заказчика и поставщика

5. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

а) Правительством РФ

б) Президентом РФ

в) Совбезом РФ

6. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7. Может заказчик ли при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?

а) не может

б) может, если это оговорено условиями договора

8. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- а) Федеральной антимонопольной службой*
- б) Министерством экономического развития*
- в) Правительством Российской Федерации*

9. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)*
- б) нормативный метод*
- в) тарифный метод*

10. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей:

- а) заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе*
- б) заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе*
- в) заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе*

Подраздел 4

1. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, аудит в сфере закупок осуществляется:

- а) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, местной администрацией*
- б) Правительством Российской Федерации*
- в) Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в*

муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований

2. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:

а) осуществляют плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок

б) осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам

в) осуществляют внеплановые проверки в отношении субъектов контроля

3. Правила осуществления мониторинга закупок определены:

а) ПП РФ №814 от 27.05.2021г.

б) ПП РФ №1186 от 19.12.2013г.

в) ПП РФ №1063 от 25.11.2013г.

4. По истечении какого срока информация об участнике закупки исключается из реестра недобросовестных поставщиков (с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков)?

а) по истечении 3 лет

б) по истечении 2 лет

в) по истечении 1 год

5. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе

а) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений в сфере закупок

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными

г) все ответы верны

6. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок:

- а) не чаще чем один раз в шесть месяцев*
- б) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*
- в) по поступлению информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок*

7. Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга закупок по итогам каждого года представляется:

- а) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации*
- б) Правительством Российской Федерации в Государственную Думу для утверждения*
- в) Президенту Российской Федерации для подготовки Бюджетного послания*

8. Контрольным органом в сфере закупок является:

- а) Правительство Российской Федерации*
- б) Федеральное казначейство*
- в) Федеральная антимонопольная служба*
- г) Министерство экономического развития Российской Федерации*

9. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, предметом финансового контроля, осуществляемого Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, является:

- а) соблюдение требований законодательства о проведении закупок государственными (муниципальными) казенными учреждениями*
- б) использование средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, включая использование предоставляемых из указанных бюджетов субвенций, межбюджетных субсидий, иных субсидий и бюджетных кредитов*
- в) все превышение лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств*

10. Что не относится к целям мониторинга закупок, определенным Законом № 44-ФЗ:

- а) оценка степени достижения целей осуществления закупок*

*б) оценка обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 настоящего
Федерального закона*

*в) анализ со стороны международных организаций исполнения государствами своих
обязательств по международным договорам*

Приложение Б. Итоговая аттестация в форме теста

1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется:
 - а) в письменной форме и в форме электронных документов
 - б) специальные требования не установлены
 - в) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
 - г) на электронной площадке в форме электронных документов
2. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?
 - а) в случаях когда Заказчику необходимо на втором этапе уточнить условия закупки
 - б) в случаях когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой
 - в) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе
3. Контрольным органом в сфере закупок является:
 - а) Правительство Российской Федерации
 - б) Федеральная антимонопольная служба
 - в) Министерство экономического развития Российской Федерации
4. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами:
 - а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
 - б) нормативный метод
 - в) тарифный метод
5. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:
 - а) планы закупок, планы-графики
 - б) реестр контрактов, заключенных заказчиками
 - в) реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
 - г) реестр банковских гарантий, отчеты заказчиков, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты
6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:
 - а) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
 - б) в течение одного рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана
 - в) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
7. В случае обмена электронными документами какой подписью должны быть подписаны заявки, окончательные предложения и документы в рамках контрактной системы:
 - а) усиленной электронной подписью

- б) любой электронной подписью
- в) чернилами
8. Что не относится к целям мониторинга закупок, определенным Законом № 44-ФЗ:
- а) оценка степени достижения целей осуществления закупок
- б) оценка обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона
- в) анализ со стороны международных организаций исполнения государствами своих обязательств по международным договорам
9. Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется:
- а) сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- б) бессрочно
- в) сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- с) сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
10. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:
- а) планы закупок, планы-графики
- б) реестр контрактов, заключенных заказчиками
- в) реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- с) реестр банковских гарантий, отчеты заказчиков, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты
11. Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке № 223-ФЗ?
- а) 44-ФЗ
- б) 223-ФЗ
- в) 178-ФЗ
12. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, предметом финансового контроля, осуществляемого Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, является:
- а) соблюдение требований законодательства о проведении закупок государственными (муниципальными) казенными учреждениями
- б) использование средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, включая использование предоставляемых из указанных бюджетов субвенций, межбюджетных субсидий, иных субсидий и бюджетных кредитов
- в) все превышение лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств